



## V I L L E D E C H Â T I L L O N

## D I R E C T I O N D E S R E S S O U R C E S H U M A I N E S

TEL : 01 42 31 81 81 – FAX : 01 58 07 24 30  
rh.direction@chatillon92.fr

## Profil de Poste : Responsable régie bâtiments

**Définition du poste**

Intitulé du poste	Responsable régie bâtiments
Cadre(s) d'emplois	Agent de maîtrise ou Technicien

**Position dans l'organisation**

Direction	Direction des services techniques, service bâtiment
Sous la responsabilité hiérarchique directe	M. Olivier PALAIN, Responsable Bâtiment

**Mission principale**

La commune de Châtillon recherche un responsable de sa régie bâtiment. Placé sous l'autorité du responsable bâtiment, vous participerez activement à l'action des services techniques en assurant l'encadrement des agents (7 agents ?), la coordination, l'organisation et le contrôle de la qualité des travaux et prestations assurés par les équipes opérationnelles de la régie bâtiment municipale.

## Activités principales

- Management des équipes :
  - o planification et répartition des tâches,
  - o contrôle de la qualité de l'exécution des travaux et des délais de réalisation
  - o organisation de la diffusion de l'information auprès des équipes (tenue de réunions d'équipe),
  - o suivi des congés,
  - o gestion des conflits,
  - o participation à la définition des besoins en effectifs et compétences associées en lien avec le responsable de service,
  - o accompagnement des nouveaux arrivants,
  - o identification des besoins de formation collectifs ou individuels,
  - o application et contrôle de l'application des normes et des dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail.
- Mise en place d'outils de planification et de suivi de l'activité (traçabilité, suivi des budgets, coût des prestations régie).
- Coordination des interventions sollicitées par les services municipaux et les usagers :
  - o suivi de toutes les demandes formalisées,
  - o planification de l'intervention,
  - o retour d'information systématique aux demandeurs.
- Collaboration avec les techniciens de la direction en particulier pour toute intervention sur domaine public et les bâtiments de la ville.
- Suivi des stocks et gestion des EPI.
- Participation à l'amélioration de l'image de la régie :
  - o bonne tenue des engagements de planification de travaux ou prestations,
  - o qualité des services et travaux assurés par la régie.
- Garant du bon état général des biens mobiliers et immobiliers mis à disposition (locaux CTM, véhicules, matériels et petits outillages), suivi des contrôles périodiques des machines, du petit outillage
- Alternance entre présence bureau CTM et déplacements sur les sites d'intervention de l'équipe du CTM.

## Environnement du poste

Relations internes et externes	<b><u>Relations internes :</u></b>
	<b><u>Relations externes :</u></b>

## Conditions d'exercice

Modalités d'organisation du travail	Temps complet
Conditions d'hygiène et sécurité	Respect de la réglementation en vigueur : Habilitation électrique et CACES,...

## **Profil**

- Expérience de 5 ans sur un poste similaire appréciée,
- Titulaire d'un BTS ou DUT en bâtiment ou ayant une bonne connaissance des métiers du bâtiment,
- Expérience en encadrement intermédiaire d'équipes de terrain,
- Habilitation électrique et CACES appréciés (possibilité de formation en interne),
- Permis B obligatoire

## **Profil de compétences**

- Bonne connaissance des outils informatiques,
- Retour d'informations au responsable de service,
- Autonomie, prise d'initiatives et sens des responsabilités,
- Qualités relationnelles, faculté d'écoute et esprit d'équipe,

Envoyer CV et lettre de motivation à  
Monsieur le Maire, Mairie, 1 place de la Libération 92320 CHATILLON ou  
candidature@chatillon92.fr