

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Gestionnaire commande publique (H/F)

DÉFINITION DU POSTE

Cadre d'emploi : Rédacteur

Type d'emploi : Poste permanent à temps complet

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

Direction : Direction Juridique - Commande publique - Assurances

Sous la responsabilité hiérarchique directe : Directrice Juridique - Commande publique - Assurances

RECRUTEMENT ET RÉMUNÉRATION

Rémunération selon conditions statutaires
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

CONDITIONS D'EXERCICE

Particularité : 36,5h / semaine

Congés : 25 jours + 8 jours RTT

Horaires : 9h - 12h / 13h30 - 17h30

AVANTAGES (*sous conditions)

- Prime annuelle
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.

CONTEXTE ET/OU MISSIONS PRINCIPALES

En matière de commande publique, la Direction Juridique - Commande publique - Assurances s'est engagée dans une démarche de massification des marchés publics et d'optimisation des achats.

Le gestionnaire commande publique (H/F) participe à l'accompagnement des services gestionnaires pour la définition de leurs besoins dans ce souci de rationalisation des coûts, de mutualisation des moyens et d'optimisation de la gestion des ressources.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Activités générales

- Mise en oeuvre et suivi des marchés et concessions jusqu'à leur notification, notamment :
 - Rédaction des pièces administratives des marchés et concessions et vérification de la cohérence des pièces du dossier de consultation des entreprises
 - Publication des DCE, suivi des dépôts, traitement des questions / réponses des entreprises
 - Gestion des régulations des candidatures et des offres
 - Préparation et participation à la Commission d'Appel d'Offre, rédaction des procès-verbaux
 - Vérification de la conformité de l'analyse des offres et mise en forme du rapport d'analyse des offres
 - Notification des marchés et concessions
 - Rédaction du rapport de présentation
- Rédaction des actes modificatifs
- Accompagnement des services dans l'exécution de leurs marchés et concessions
- Gestion des demandes de sous-traitance
- Gestion des procédures relatives aux pénalités et résiliations
- Transmission au contrôle de légalité des marchés publics transmissibles
- Transmission à la Préfecture de la liste des marchés publics notifiés
- Elaboration des fiches économiques
- Mise à jour des tableaux de suivi du service

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Gestionnaire commande publique (H/F)

RELATIONS

Relations internes

- Services - Directions

Relations externes

- Organismes publics : tribunaux, préfecture, autres collectivités, CCAS de Châtillon, établissements publics, ...
- Organismes privés : associations, entreprises, ...

PROFIL

- Expérience concrète de la commande publique
- Connaissance du CGCT, et du fonctionnement interne et des circuits de décision des collectivités territoriales
- Maîtrise du Code de la commande publique et des Cahiers des Clauses Administratives Générales
- Aisance dans la pratique des outils de bureautique et des logiciels dédiés
- Facilité dans l'appropriation de nouveaux outils

- Pédagogie, facilité à vulgariser les concepts et à faire partager les objectifs
- Capacités d'analyse aiguisées et rigueur
- Utilisation des logiciels bureaucratiques et de dématérialisation
- Techniques de communication et de négociation
- Esprit d'équipe tout en étant autonome dans l'exécution des missions confiées