

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Directeur.trice des Ressources Humaines

DÉFINITION DU POSTE

Cadre d'emploi : Attaché

Type d'emploi : Poste permanent à temps complet

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

Direction : Direction Générale Adjointe Ressources

Sous la responsabilité hiérarchique directe : Directeur.trice Général.e Adjoint.e Ressources

RECRUTEMENT ET RÉMUNÉRATION

Rémunération selon conditions statutaires
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

CONDITIONS D'EXERCICE

Horaires spécifiques : Horaires administratifs

AVANTAGES (*sous conditions)

- Prime annuelle
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.

MISSIONS ET CONTEXTE

Située à 3 km au sud de Paris, Châtillon est une ville jeune et dynamique de plus de 37 000 habitants, engagée dans une profonde mutation. Dans le cadre de ses différents projets et du contexte social, économique et territorial, Châtillon souhaite recruter son Directeur(trice) des Ressources Humaines afin de porter et mettre en œuvre la politique souhaitée par l'équipe municipale en matière de ressources humaines.

La Direction des Ressources Humaines est composée :

- d'un Pôle administratif (accueil, gestion des stagiaires, suivi des instances de dialogue social)
- d'une Chargée de Prévention et Ergonome
- du Service Administration du Personnel et Communication Interne
- du Service Emploi et Développement des Compétences.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer au développement et à la mise en œuvre de la politique Ressources Humaines de la Ville et du CCAS de Châtillon
- Coordonner et/ou superviser l'activité de la direction en organisant la délégation qui en découle
- Etre force de proposition pour toute évolution organisationnelle ou structurelle visant à améliorer l'efficacité de la gestion des ressources humaines
- Accompagner toute évolution structurelle au travers d'un plan d'actions adapté aux objectifs à atteindre
- Elaborer et assurer un suivi de la masse salariale dans un objectif d'optimisation, au travers de la mise en place de tableaux de bord d'analyse et en impliquant les services et directions
- Piloter et veiller à l'application des dispositifs statutaires (régime indemnitaire, promotion, temps de travail ...) avec pour objectif transparence et équité
- Porter une politique de prévention et notamment en termes de risques psychosociaux
- Mettre en place toute action visant à développer l'attractivité de la collectivité et l'appartenance à une communauté de travail

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Directeur.trice des Ressources Humaines

RELATIONS

Relations internes

- Direction Générale
- Services municipaux
- Elus

Relations externes

- Partenaires institutionnels
- Satellites

- Conseiller la Direction Générale des Services avec pour finalité l'aide à la décision de l'autorité territoriale
- Conseiller et accompagner les cadres dirigeants dans un objectif de rationalisation et d'optimisation de la gestion des ressources humaines
- Garantir un dialogue social de qualité au travers notamment de la constitution de groupes de travail ad hoc et des instances statutaires
- Assurer une veille statutaire réglementaire et jurisprudentielle et accompagner la mise en œuvre des évolutions qui en découlent y compris dans un objectif de prévention du contentieux
- Participer activement au développement d'une communication adaptée en direction des responsables et des agents de la collectivité en cohérence avec la politique mise en place et en diversifiant les supports et les actions
- Garantir le partage d'informations au sein de la direction

COMPETENCES REQUISES

Une expérience sur un poste similaire est exigée

Savoirs	Savoir faire	Savoir être
Fonctionnement d'une collectivité territoriale	Management d'une équipe	Disponibilité, réactivité, adaptabilité
Connaissance du statut de la fonction publique territoriale	Pilotage de projets en lien avec des équipes multi disciplinaires	Savoir travailler en respectant les délais
	Etre force de proposition au regard des enjeux du poste	Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du contact, diplomatie
	Travail en transversalité et en autonomie	Sens du service public et des responsabilités
	Sens de l'organisation et de la priorisation	
	Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse	
	Maîtrise des outils informatiques et de communication	