

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Directeur.trice du Centre Municipal de Santé

DÉFINITION DU POSTE

Cadre d'emploi : Attaché

Type d'emploi : Poste permanent à temps complet

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

Direction : Direction Générale Adjointe Santé, Solidarité, Culture

Sous la responsabilité hiérarchique directe : Directrice Générale Adjointe Santé, Solidarité, Culture

RECRUTEMENT ET RÉMUNÉRATION

Rémunération selon conditions statutaires
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail :

37 h 30 du lundi au vendredi

RTT : 14 jours

Evolution envisagée au 1er janvier

2023 : 39 h/semaine et 23 RTT

AVANTAGES (*sous conditions)

- Prime annuelle
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.

MISSIONS DU POSTE

- Organiser, superviser et contrôler l'activité du centre municipal de santé
- Piloter les actions menées par la commune de Châtillon en matière de politique de santé afférentes à cet établissement

ACTIVITES PRINCIPALES

Sous l'autorité de la DGA Santé, Solidarité, Culture, et en lien avec le Médecin coordonateur, le.la Directeur.trice du Centre Municipal de Santé aura pour principales missions de :

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques et politiques dans le domaine de la santé
- Impulser des projets et en assurer la mise en œuvre et/ou la coordination
- Développer des partenariats internes, externes, institutionnels ou associatifs
- Anticiper les besoins et facteurs d'évolution de la santé
- Rechercher des subventions et financements possibles pour les différentes actions portées par l'établissement en partenariat avec la direction des finances
- Proposer et mettre en œuvre des activités de prévention
- Elaborer et assurer le suivi du budget dans une démarche d'optimisation des dépenses ainsi que les marchés publics
- Réaliser des statistiques et tableaux de bord permettant une analyse de l'activité de l'établissement dans tous ses aspects et proposer les mesures correctives envisageables voire nécessaires
- Mettre en place des procédures partagées garantissant le bon fonctionnement de l'établissement
- Assurer une veille juridique, documentaire et informative sur le secteur de la santé
- Assurer le management d'une équipe pluridisciplinaire dans toutes ses composantes
- Etre force de proposition pour toute évolution organisationnelle dans un objectif d'efficience et de rationalisation
- Participer aux événements organisés (collectes de dons du sang, actions de prévention...)

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Directeur.trice du Centre Municipal de Santé

RELATIONS

RELATIONS INTERNES

· Directrice Générale Adjointe Santé, solidarité & culture, élu de secteur, Cabinet de Madame la Maire, services de la commune

RELATIONS EXTERNES

· Public, Préfecture, Etablissement Public Territorial (EPT) Vallée Sud-Grand Paris, Associations, Département, Région, Prestataires, Centre Communal d'Action Sociale, Caisse Primaire d'Assurance Maladie, Mutuelles, Conseil Départemental, Etablissement hospitalier, Trésorerie, autres prestataires extérieurs...

COMPETENCES REQUISES

Savoirs

Maîtrise :
· des logiciels Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Teams
· des logiciels métier
· des techniques d'accueil téléphonique et physique
· de l'orthographe, la grammaire et la syntaxe

Connaissances approfondies en :
· fonctionnement des collectivités territoriales
· matière de réglementation applicable au domaine de la santé
· marchés publics
· budget
· management
· pilotage de projets
· organisation

Savoir faire

· Synthétiser des documents
· Signaler le danger
· Mener des réunions
· Piloter
· Déléguer
· Contrôler
· Organiser
· Mettre en place des procédures

· Mener les changements
· Synthétiser
· Former les équipes
· Fédérer
· Gérer les conflits
· Gérer les priorités
· Conduire des projets

Savoir être

· Disponibilité
· Réactivité
· Adaptabilité
· Droit de réserve
· Discrétion
· Initiative
· Autonomie

· Sens relationnel
· Gestion du stress
· Être force de proposition
· Professionnalisme
· Contrôle et auto-contrôle