



## V I L L E D E C H Â T I L L O N

## D I R E C T I O N D E S R E S S O U R C E S H U M A I N E S

TEL : 01 42 31 81 81 – FAX : 01 58 07 24 30  
rh.direction@chatillon92.fr

Profil de Poste : **Animateur/Animatrice activités périscolaires (H/F)**  
**Les mercredis**

Poste de remplacement (CDD)

**Définition du poste**

Intitulé du poste	Animateurs-trices sur les mercredis
Cadre(s) d'emplois	Fonctions d'animation avec un public de 3 à 12 ans

**Position dans l'organisation**

Direction	Service éducation
Sous la responsabilité hiérarchique directe	Responsable des ALSH

**Mission principale**

- Organiser et mener des activités en lien avec les projets pédagogiques et éducatifs des accueils collectifs de mineurs de la commune de Châtillon.
- Toutes missions afférentes aux fonctions d'animations.

**Activités principales**

- Accueil des enfants et des familles.
- Proposition de projet d'animation.
- Respect de la réglementation en vigueur.

**Environnement du poste**

Relations internes et externes	<p><b>Relations internes</b> : Tout personnel municipal amené à côtoyer la structure.</p> <p><b>Relations externes</b> : Familles et enseignants.</p>
--------------------------------	---

### Conditions d'exercice

Modalités d'organisation du travail	<b>Les mercredis</b>
Horaires	Sur une amplitude horaire de 7h25 à 18h35.
Conditions d'hygiène et sécurité	- Respect de la réglementation Cohésion Sociale. - HACCP.

### Profil

Stagiaire BAFA, BAFA ou diplômes équivalents souhaités (CAP petite enfance, BAPAAT, BPJEPS...), formations PSC1 et AFPS sont un plus, expériences appréciées.

### Profil de compétences

- Connaissance du public 3 – 12 ans.
- Etre ponctuel, assidu et disponible.
- Capacité d'écoute.
- Conduite de projets d'animation.
- Etre dynamique et proposer un éventail d'activités ludiques.
- Compétences dans l'organisation de la vie quotidienne (goûters, transfert à pied...).
- Capacité d'adaptation.
- Travail en équipe.
- Compétences techniques : activités manuelles, jeux sportifs, théâtre...

Envoyer CV et lettre de motivation à  
Monsieur le Maire, Mairie, 1 place de la Libération 92320 CHATILLON ou  
candidature@chatillon92.fr