

MEDECINS GENERALISTES ET SPECIALISTES
Médecin spécialiste (médecine générale, pédiatrie, ORL, cardiologie ou autre spécialité)

DEFINITION DU POSTE

Cadre(s) d'emplois :

Type d'emploi : permanent – Temps non complet

POSITION DANS L'ORGANISATION

Direction/service : Centre Municipal de Santé

Sous la responsabilité hiérarchique directe : Directeur du Centre Municipal de Santé

MISSION(S) PRINCIPALE(S)

Accueillir, diagnostiquer et soigner les patients.

Réaliser de la prévention.

ACTIVITES PRINCIPALES

1/ PRENDRE EN CHARGE LES PATIENTS

- Accueillir les patients,
- Ecouter les patients.

2/ ETABLIR UN DIAGNOSTIC

- Assurer les consultations.

3/ ORGANISER LES SOINS

- Assurer le suivi des patients en lien avec les différents dispositifs internes ou externes au CMS.

4/ METTRE A JOUR LES DOSSIERS PATIENTS

5/ FORMATIONS

- Obligation triennale de formation pour les professionnels de santé, formation via l'OGDPC.

6/ PREVENTION

- Selon la spécialité du praticien, celui-ci peut être amené à animer et coordonner des activités médicales ou paramédicales spécifiques telles que l'éducation thérapeutique, prévention bucco-dentaire, etc...

7/ PREVENTION DES RISQUES

- Utiliser les équipements de protection individuelle.

8/ GESTION DU CABINET

- Prendre soin du matériel médical et utiliser les consommables à bon escient,
- Fermer à clé le cabinet les armoires à la fin des consultations,
- Laisser le cabinet propre,
- Mettre les DASRI dans les containers prévus à cet effet.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations internes : Personnel du CMS, services municipaux, ...

Relations externes : Laboratoires, professionnels de santé extérieurs, ...

CONDITIONS D'EXERCICE

Modalités d'organisation du travail : Selon disponibilités du praticien

Horaires : Ouverture du CMS (08h30 à 12h00 - 13h30 à 18h00 ou 19h00)

Conditions d'hygiène et sécurité spécifiques :

- Respect des règles de décontamination et de stérilisation,
 - Port des équipements règlementaires.
-

PROFIL

Technique d'accueil des patients.

Ecouter le patient.

Travailler en équipe.

Connaissances

- Maîtriser les techniques d'accueil physiques et téléphoniques,
- Ecouter et dialoguer avec le patient,
- Savoir s'intégrer dans une équipe.

Savoir-être

- Etre discret, cordial, aimable.
 - Avoir des qualités relationnelles face à certaines détresses.
 - Avoir des facultés d'adaptation, une grande maîtrise de soi.
 - Etre disponible, rassurant.
 - Avoir des qualités relationnelles, bonne coordination des soins avec le personnel du CMS.
-

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- Rémunération selon conditions statutaires
 - Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
-

AVANTAGES *

- Prime annuelle
- Traitement indiciaire, Prime semestrielle, IAT 8, heures supplémentaires payées ou récupérées au choix de l'agent
- Participation employeur aux frais de transport, aux mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.

**sous conditions*

Envoyer CV et lettre de motivation à
Madame la Maire, Mairie, 1 place de la Libération 92320 CHATILLON
ou candidature@chatillon92.fr