



## V I L L E D E C H Â T I L L O N

## D I R E C T I O N D E S R E S S O U R C E S H U M A I N E S

TEL : 01 42 31 81 81 – FAX : 01 58 07 24 30  
rh.direction@chatillon92.fr

## Profil de Poste : Médecin de crèche

X Poste permanent à temps non complet

## Définition du poste

Intitulé du poste	<b>Médecin des établissements d'accueil du jeune enfant</b>
Cadre(s) d'emplois	Médecin généraliste ou pédiatre

## Position dans l'organisation

Direction	Service Petite Enfance
Sous la responsabilité hiérarchique directe	Responsable du service Petite Enfance

## Mission principale

- Veiller à ce que les conditions d'accueil permettent le développement et l'adaptation de tous les enfants dans l'établissement (ainsi que les enfants porteurs de handicap)
- Réaliser les visites médicales d'admission en crèche
- S'assurer de la protection vaccinale des enfants
- Organiser la mise en place et le suivi d'un enfant accueilli dans le cadre d'un PAI
- Garantir l'hygiène, la santé et la sécurité des enfants dans les crèches
- En collaboration avec les Médecins de crèches de la Commune, actualiser les protocoles de soins médicaux à réaliser dans la structure
- Délivrer les ordonnances nécessaires à la constitution de l'armoire à pharmacie
- Organiser la formation annuelle aux gestes d'urgence des agents travaillant dans les EAJE
- Promouvoir les actions d'éducation pour la santé auprès du personnel
- Être en lien avec les partenaires externes et les familles pour les enfants nécessitant un accompagnement particulier
- Participer aux réunions de synthèse avec les partenaires (CAMSP, PMI)

## Activités principales

<p>Le médecin de crèche intervient à titre préventif dans les établissements d'accueil du jeune enfant. Ses missions principales consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organiser les visites médicales d'admission et le suivi des enfants, en présence des parents</li> <li>○ Organiser la formation aux gestes d'urgences du personnel de la crèche</li> <li>○ Participer, en équipe pluridisciplinaire, au projet d'accueil d'un enfant porteur de handicap ou atteint de maladie chronique</li> </ul>
---

## Environnement du poste

Relations internes et externes	<b>Relations internes :</b> - Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant - Professionnels de la crèche (Psychologue, psychomotricienne, éducatrice de jeunes enfants, auxiliaires de puériculture, assistant d'accueil du jeune enfant, cuisinier)  <b>Relations externes :</b> - CAMSP, Médecins hospitaliers, libéraux ou de PMI
--------------------------------	--

## Conditions d'exercice

Modalités d'organisation du travail	Temps partiel : 6h hebdomadaire ou 24h/mois à répartir sur 2 à 3 établissements d'accueil du jeune enfant
Horaires	9h00 – 12h et/ou 14h – 17h00

## Profil

<ul style="list-style-type: none"><li>- Médecin généraliste avec de solides connaissances du jeune enfant (0 – 3 ans)</li><li>- Médecin pédiatre généraliste</li></ul>
--

## Profil de compétences

<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissances et compétences relatives à la petite enfance, à la physiologie et à l'anatomie, aux différentes situations de handicap. Connaissance sur la protection de l'enfance, le soutien à la parentalité,</li><li>• Capacités d'écoute et d'adaptation aux différentes situations</li><li>• Qualités relationnelles et aptitudes à travailler en équipe, à mener des réunions</li><li>• disponible et diplomate</li></ul>
---

Envoyer CV et lettre de motivation à  
Monsieur le Maire, Mairie, 1 place de la Libération 92320 CHATILLON ou  
candidature@chatillon92.fr