



V I L L E D E C H Â T I L L O N

D I R E C T I O N D E S R E S S O U R C E S H U M A I N E S

TEL : 01 42 31 81 81 – FAX : 01 58 07 24 30
rh.direction@chatillon92.fr

Profil de Poste : Médecin de crèche

Poste permanent à temps non complet

Poste de remplacement (CDD)

Définition du poste

| | |
|--------------------|---|
| Intitulé du poste | Médecin des établissements d'accueil du jeune enfant |
| Cadre(s) d'emplois | Médecin généraliste ou pédiatre |

Position dans l'organisation

| | |
|---|---------------------------------------|
| Direction | Service Petite Enfance |
| Sous la responsabilité hiérarchique directe | Responsable du service Petite Enfance |

Mission principale

- Veiller à ce que les conditions d'accueil permettent le développement et l'adaptation de tous les enfants dans l'établissement (ainsi que les enfants porteurs de handicap)
- Réaliser les visites médicales d'admission en crèche
- S'assurer de la protection vaccinale des enfants
- Organiser la mise en place et le suivi d'un enfant accueilli dans le cadre d'un PAI
- Garantir l'hygiène, la santé et la sécurité des enfants dans les crèches
- En collaboration avec les Médecins de crèches de la Commune, actualiser les protocoles de soins médicaux à réaliser dans la structure
- Délivrer les ordonnances nécessaires à la constitution de l'armoire à pharmacie
- Organiser la formation annuelle aux gestes d'urgence des agents travaillant dans les EAJE
- Promouvoir les actions d'éducation pour la santé auprès du personnel
- Être en lien avec les partenaires externes et les familles pour les enfants nécessitant un accompagnement particulier
- Participer aux réunions de synthèse avec les partenaires (CAMSP, PMI)

Activités principales

- Organiser les visites médicales d'admission et le suivi des enfants, à titre préventif et en présence des parents
- Organiser la formation aux gestes d'urgences du personnel de la crèche
- Participer, en équipe pluridisciplinaire, au projet d'accueil d'un enfant porteur de handicap ou atteint de maladie chronique

Environnement du poste

| | |
|--------------------------------|--|
| Relations internes et externes | Relations internes : - Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant - Professionnels de la crèche (Psychologue, psychomotricienne, éducatrice de jeunes enfants, auxiliaires de puériculture, assistant d'accueil du jeune enfant, cuisinier) Relations externes : - CAMSP, Médecins hospitaliers, libéraux ou de PMI |
|--------------------------------|--|

Conditions d'exercice

| | |
|-------------------------------------|---|
| Modalités d'organisation du travail | Temps non complet : 4h hebdomadaire ou 16h/mois à répartir sur 4 établissements d'accueil du jeune enfant |
| Horaires | 9h – 12h et/ou 14h – 17h |

Profil

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Médecin généraliste avec de solides connaissances du jeune enfant (0 – 3 ans)- Médecin pédiatre généraliste |
|--|

Profil de compétences

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Connaissances et compétences relatives à la petite enfance, à la physiologie et à l'anatomie, aux différentes situations de handicap. Connaissance sur la protection de l'enfance, le soutien à la parentalité,• Capacités d'écoute et d'adaptation aux différentes situations• Qualités relationnelles et aptitudes à travailler en équipe, à mener des réunions• disponible et diplomate |
|---|

Envoyer CV et lettre de motivation à
Monsieur le Maire, Mairie, 1 place de la Libération 92320 CHATILLON ou
candidature@chatillon92.fr