



## V I L L E D E C H Â T I L L O N

## D I R E C T I O N D E S R E S S O U R C E S H U M A I N E S

TEL : 01 42 31 81 81 – FAX : 01 58 07 24 30  
rh.direction@chatillon92.fr

## Profil de Poste :

**Définition du poste**

Intitulé du poste	<b>Mécanicien</b>
Cadre(s) d'emplois	Adjoint technique territorial

**Position dans l'organisation**

Direction	Service Garage municipal/direction des services techniques
Sous la responsabilité hiérarchique directe	Le responsable du garage municipal La directrice des services techniques

**Mission principale/activités et tâches**

<p>Assurer toute réparation des véhicules de service Assurer au besoin convois et transports VL</p> <p>Réparations et entretiens des véhicules :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des réparations</li> <li>- Prise en charge des révisions et entretiens courants</li> <li>- Gestion et suivi des lubrifiants</li> <li>- Gestion et suivi des pièces détachées et de toute fourniture</li> <li>- Préparation des commandes avec le responsable de service</li> <li>- Tenue et mise à jour du carnet de bord</li> <li>- Suivi des prestations externalisées</li> </ul> <p>Conduite VL :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convoi des véhicules</li> <li>- Prise en charge de déplacements</li> <li>- Transport de documents administratifs</li> </ul>
---

### Environnement du poste

Relations internes et externes	<b>Relations internes</b> : l'ensemble des agents de la ville <b>Relations externes</b> : partenaires
--------------------------------	--

### Conditions d'exercice

Particularités	néant
Horaires	8h-12h / 13h30-16h30
Conditions d'hygiène et sécurité	Respect de la réglementation en vigueur

### Profil

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Permis B obligatoire</li><li>▪ Diplôme de mécanicien</li><li>▪ Grade : Adjoint technique territorial</li></ul>
--

### Profil de compétences

- Qualités relationnelles
- Disponibilité et flexibilité
- Sens du service public
- Autonomie
- Esprit d'équipe