



V I L L E D E C H Â T I L L O N

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

TEL: 01 58 07 24 28 – FAX: 01 58 07 24 30
contact.rh@chatillon92.fr

DIRECTEUR (TRICE) DE L'ÉDUCATION

DEFINITION DU POSTE

Cadre(s) d'emplois	Attaché territorial (catégorie A)
Type d'emploi	- Poste permanent - Temps complet

POSITION DANS L'ORGANISATION

Direction	Direction de l'éducation
Sous la responsabilité hiérarchique directe	Directrice Générale Adjointe des Services

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Services, le (la) Directeur (trice) de l'éducation participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité, propose aux élus des orientations en matière de politique éducative et pilote leur mise en œuvre, dans le respect des orientations stratégiques de la ville. Il dirige, encadre et organise le service et les équipements qui lui sont rattachés.

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Encadrement et pilotage du service**
 - Assure la mise en œuvre de la politique éducative de la ville ;
 - Pilote la mise en œuvre et le suivi du PEdT et du Plan mercredi ;
 - Identifie les plans d'action et les décline en projets de service ;
 - Réalise une veille et met en œuvre les réformes du secteur ;
 - Développe un travail partenarial avec les acteurs institutionnels, en interne avec les services et en externe avec les représentants de la communauté éducative ;
 - Anime et coordonne les équipes.
- **Gestion administrative et financière**
 - Elabore le budget prévisionnel ;
 - Veille au respect des dispositifs contractuels (CAF, DDCS, ...) ;
 - Veille au respect des normes et réglementation applicables au secteur éducatif et d'accueils d'enfants ;
 - Maitrise les projections, prévisions et simulations d'effectifs ;
 - Veille au bon fonctionnement des écoles ;
 - Pilote la gestion et le suivi des conseils d'écoles ;
 - Gère la caisse des écoles ;

DUREE DE TRAVAIL : 35 heures par semaine

PROFIL

Doté(e) de fortes capacités managériales, vous maîtrisez les techniques de communication. Vous avez une excellente connaissance du milieu éducatif et vous savez travailler en transversalité. Diplomate, à l'écoute, autonome, vous avez le sens de l'organisation et de la méthode. Vous êtes rigoureux, discret, consciencieux et faites preuve d'aisance rédactionnelle.

Avec une expérience similaire significative, vous êtes capable de fédérer et avez le sens du service public.

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

Rémunération selon conditions statutaires

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle.

AVANTAGES *

- Prime annuelle
- Complément Indemnitaire Annuel
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelle santé
- Adhésion au C.N.A.S.

**sous conditions*

Envoyer CV et lettre de motivation à
Monsieur le Maire, Mairie, 1 place de la Libération 92320 CHATILLON ou
candidature@chatillon92.fr