



Directeur du Service des Sports (h/f)

DEFINITION DU POSTE

Cadre(s) d'emplois : Attachés

Type d'emploi : Temps complet

POSITION DANS L'ORGANISATION

Direction/service : Sports

Sous la responsabilité hiérarchique directe : Directeur(trice) Services à la Population

MISSION(S) PRINCIPALE(S)

Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique des activités physiques et sportives de la ville :

- Analyser les besoins et les évolutions possibles en matière d'équipements sportifs et des activités physiques et sportives ;
- Analyser et anticiper l'évolution socio-économique des pratiques sportives,
- Contribuer à la politique tarifaire des activités physiques et sportives de la ville,
- Intégrer des objectifs de développement durable et d'éco-responsabilité dans la politique sportive.

Organiser et mettre en œuvre la politique sportive :

- Traduire les orientations de la collectivité en projet de service,
- Définir et proposer les relations partenariales avec les acteurs sportifs locaux et institutionnels,
- Organiser des projets sportifs en partenariat avec le secteur associatif de la ville,
- Piloter et évaluer les projets sportifs,
- Mobiliser les équipes et les compétences autour des projets sportifs,
- Organiser des manifestations sportives,
- Organiser des projets pluridisciplinaires en multi partenariat (petite enfance, éducation, jeunesse, culture).

Gérer les équipements sportifs :

- Elaborer en partenariat étroit avec la direction des bâtiments de la DST, la programmation pluriannuelle d'investissement (PPI) des équipements sportifs et garantir sa mise en œuvre dans les règles de la commande publique,
- Piloter, en lien avec la direction générale et en partenariat étroit avec la direction des bâtiments de la DST, les projets de réhabilitation et de rénovation des structures en y associant les utilisateurs,
- Optimiser la gestion, l'utilisation et les fonctionnements quotidiens des équipements (accueil, entretien, sécurité, contrôle, respect des normes) en partenariat étroit avec la direction des bâtiments de la DST.

Assurer l'encadrement et le management du service :

- Encadrer et animer les équipes,
- Définir des objectifs dans une démarche de management par objectifs,
- Evaluer le travail des équipes.

Assurer la gestion administrative, budgétaire et financière du service :

- Sous le contrôle de la direction générale, redéfinir les missions de chaque secteur d'activités et de son personnel en partenariat avec l'OMEPS (Office Municipal d'Education Physique et Sportive), et dans le cadre d'une convention formalisant le travail collaboratif entre la ville et l'office.
 - Elaborer le budget prévisionnel des différents secteurs d'activités.
-

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations internes : Elu.es, Direction générale et services de la collectivité.

Relations externes : Relation et coopération avec les services déconcentrés de l'Etat (Education Nationale, Jeunesse et Sports), DRJSCS, CAF, etc...
Contacts avec les entreprises (prestations de service, travaux)
Partenariat avec les associations et clubs sportifs, les fédérations et ligues sportives.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.
 - Représentation lors de réunion et de manifestations
-

PROFIL**Connaissances :**

- Méthodes d'analyses et de diagnostic,
- Instances et processus de décision de la collectivité,
- Techniques de communication et de négociation,
- Code des marchés publics,
- Cadres juridique, budgétaire et comptable des collectivités

Savoir-faire :

- Traduire les orientations politiques en plans d'actions,
 - Arbitrer et opérer des choix techniques,
 - Préparer les arbitrages financiers et économiques et proposer des moyens de mise en œuvre,
 - Organiser la concertation avec les autres acteurs du territoire,
 - Elaborer des notes d'aide à la décision,
 - Superviser des études,
 - Elaborer des cahiers des charges,
 - Piloter et superviser les procédures administratives et budgétaires,
 - Contrôler et apprécier la conformité des réalisations.
-

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- Rémunération selon conditions statutaires
 - Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
-

AVANTAGES *

- Prime annuelle
- Complément Indemnitaire Annuel
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé labellisées et prévoyance (Territoria mutuelle)
- Adhésion au C.N.A.S.

**sous conditions*

Envoyer CV et lettre de motivation à
Madame la Maire, Mairie, 1 place de la Libération 92320 CHATILLON
ou candidature@chatillon92.fr
Date limite de candidature :