



Chargé de Mission Mobilités/Transports (h/f)

DEFINITION DU POSTE

Cadre(s) d'emplois : Ingénieur /Attaché

Type d'emploi : Temps complet

POSITION DANS L'ORGANISATION

Direction/service : Direction des Services Techniques et de l'Aménagement, Service Voirie

Sous la responsabilité hiérarchique directe : Responsable Voirie

MISSION(S) PRINCIPALE(S)

Conception et mise en œuvre des politiques de transports, déplacements, stationnements et mobilités au sein de la collectivité.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Suivre la mise en œuvre de la gare du Grand Paris sur le territoire communal en interface avec les différents partenaires et intervenants
- Suivre la délégation de service public du stationnement payant avec les différents partenaires et intervenants
- Elaborer des pièces techniques des marchés publics, analyser les offres, suivre les travaux (pistes/bandes cyclables, plan de déplacement urbain, DSP du stationnement payant)
- Gérer et suivre les redevances d'occupation du domaine public, réaliser le suivi administratif et financier en partenariat avec le SIPPAREC (permissions de voirie, demandes de subventions, conventions...)
- Piloter le plan de déplacement communal
- Participer à la réalisation des projets structurants dans le domaine des transports : Vélib, développement mobilités douces ...
- Gérer et être l'interface avec les exploitants des lignes de bus y compris la navette intercommunautaire.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations internes : Ensemble du personnel de la mairie.

Relations externes : Prestataires, exploitants.

CONDITIONS D'EXERCICE

Particularités : Amplitude horaire élargie.

Horaires spécifiques : Assiduité, ponctualité, disponibilité.

PROFIL

Connaissances :

- Méthodes d'analyses et de diagnostic,
- Instances et processus de décision de la collectivité,
- Techniques de communication et de négociation,
- Code des marchés publics,
- Cadres juridique, budgétaire et comptable des collectivités.

Savoir-faire :

- Traduire les orientations politiques en plans d'actions,
 - Arbitrer et opérer des choix techniques,
 - Préparer les arbitrages financiers et économiques et proposer des moyens de mise en œuvre,
 - Organiser la concertation avec les autres acteurs du territoire,
 - Elaborer des notes d'aide à la décision,
 - Superviser des études,
 - Elaborer des cahiers des charges,
 - Piloter et superviser les procédures administratives et budgétaires,
 - Contrôler et apprécier la conformité des réalisations.
-

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- Rémunération selon conditions statutaires
 - Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
-

AVANTAGES *

- Prime annuelle
- Complément Indemnitare Annuel
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé labellisées et prévoyance (Territoria mutuelle)
- Adhésion au C.N.A.S.

**sous conditions*

Envoyer CV et lettre de motivation à
Madame la Maire, Mairie, 1 place de la Libération 92320 CHATILLON
ou candidature@chatillon92.fr

Date limite de candidature :