

Agent territorial spécialisé des écoles maternelles ATSEM

DEFINITION DU POSTE

Cadre d'emplois : catégorie C

Type d'emploi : CDD 3 mois, renouvelable

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

Direction : Education

Sous la responsabilité hiérarchique immédiate de la responsable du service entretien des écoles maternelles

MISSIONS PRINCIPALES

- Assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, la sécurité et l'hygiène des jeunes enfants (aide pédagogique). Aide de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Participation aux projets éducatifs.
 - Assistance possible de l'enseignant dans les classes accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers.
 - Encadrement des enfants pendant le repas.
 - Préparation et mise en propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants (aide technique).
-

RELATIONS INTERNES

- Responsables du pôle entretien des écoles maternelles, du service Entretien des écoles élémentaires et des bâtiments, de la cuisine centrale
- Agents des services techniques et municipaux
- Directeur(rice)s d'école, Directeur(rice)s des accueils de loisirs & animateur(rice)s

RELATIONS EXTERNES

- L'équipe enseignante, les enfants, les familles, les entreprises extérieures
-

PROFIL

Diplômée du CAP Petite Enfance, expérience sur un poste similaire

Savoirs et savoir-faire :

- Notion de psychologie des enfants
- Connaissances des besoins des enfants
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Capacité à gérer son temps de travail
- Maîtrise de la langue française
- Connaissances des produits d'entretien et des techniques de nettoyage
- Connaissance de la lecture, de l'écriture et du calcul

Savoir-être :

- Sens de l'écoute et de la pédagogie, esprit d'équipe, discrétion et respect du devoir de réserve, adaptabilité et polyvalence, patience et bienveillance
 - Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants, contrôle de soi
 - Autonomie, esprit d'initiative, disponibilité, assiduité, fiabilité et régularité
-

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- Rémunération selon conditions statutaires
 - Recrutement par contractuelle
-

AVANTAGES *

- Prime annuelle
- Complément Indemnitaire Annuel
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.

**sous conditions*

Envoyer CV et lettre de motivation à
Madame la Maire, Mairie, 1 place de la Libération 92320 CHATILLON
Ou candidature@chatillon92.fr