

## ANIMATEUR/ANIMATRICE ACTIVITES PERISCOLAIRES (H/F) La pause méridienne

---

### DEFINITION DU POSTE

Cadre(s) d'emplois : Fonctions d'animation avec un public de 3 à 12 ans

Type d'emploi : Poste de remplacement

---

### POSITION DANS L'ORGANISATION

Direction/service : Service Education

Sous la responsabilité hiérarchique directe : Responsable des ALSH

---

### MISSION(S) PRINCIPALE(S)

- Organiser et mener des activités en lien avec les projets pédagogiques et éducatifs des accueils collectifs de mineurs de la commune de Châtillon,
  - Toutes missions afférentes aux fonctions d'animations.
- 

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Accueil des enfants et des familles,
  - Proposition de projet d'animation,
  - Respect de la réglementation en vigueur.
- 

### ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations internes : Tout personnel municipal amené à côtoyer la structure.

Relations externes : Familles et enseignants.

---

### CONDITIONS D'EXERCICE

Modalités d'organisation du travail: Pause méridienne (lundi, mardi, jeudi et vendredi).

Horaires : De 11h55 à 13h25.

Conditions d'hygiène et sécurité : - Respect de la réglementation Cohésion Sociale,  
- HACCP.

---

## **PROFIL**

Stagiaire BAFA, BAFA ou diplômes équivalents souhaités (CAP petite enfance, BAPAAT, BPJEPS...), formations PSC1 et AFPS sont un plus, expériences appréciées

**Connaissances**                      Connaissance du public 3 – 12 ans.

## **Savoir être**

- Etre ponctuel, assidu et disponible,
- Capacité d'écoute,
- Conduite de projets d'animation,
- Etre dynamique et proposer un éventail d'activités ludiques,
- Compétences dans l'organisation de la vie quotidienne (goûters, transfert à pied...),
- Capacité d'adaptation,
- Travail en équipe,
- Compétences techniques : activités manuelles, jeux sportifs, théâtre...

---

## **RECRUTEMENT ET REMUNERATION**

- Rémunération selon conditions statutaires
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

---

## **AVANTAGES \***

- Prime annuelle
- Complément Indemnitaire Annuel
- Participation employeur aux frais de transport, aux mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.

*\*sous conditions*

---

Envoyer CV et lettre de motivation à  
Madame la Maire, Mairie, 1 place de la Libération 92320 CHATILLON  
ou [candidature@chatillon92.fr](mailto:candidature@chatillon92.fr)