

ANIMATEUR/ANIMATRICE ACTIVITES PERISCOLAIRES (H/F) Les matins et soirs

DEFINITION DU POSTE

Cadre(s) d'emplois : Fonctions d'animation avec un public de 3 à 12 ans

Type d'emploi : Poste de remplacement

POSITION DANS L'ORGANISATION

Direction/service : Service Education

Sous la responsabilité hiérarchique directe : Responsable des ALSH

MISSION(S) PRINCIPALE(S)

- Organiser et mener des activités en lien avec les projets pédagogiques et éducatifs des accueils collectifs de mineurs de la commune de Châtillon,
 - Toutes missions afférentes aux fonctions d'animations.
-

ACTIVITES PRINCIPALES

- Accueil des enfants et des familles,
 - Proposition de projet d'animation,
 - Respect de la réglementation en vigueur.
-

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations internes : Tout personnel municipal amené à côtoyer la structure.

Relations externes : Familles et enseignants.

CONDITIONS D'EXERCICE

Modalités d'organisation du travail: Les matins et les soirs (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Horaires : De 07h25 à 09h00 et de 16h15 à 18h35.

Conditions d'hygiène et sécurité : - Respect de la réglementation Cohésion Sociale,
- HACCP.

PROFIL

Stagiaire BAFA, BAFA ou diplômes équivalents souhaités (CAP petite enfance, BAPAAT, BPJEPS...), formations PSC1 et AFPS sont un plus, expériences appréciées

Connaissances Connaissance du public 3 – 12 ans.

Savoir être

- Etre ponctuel, assidu et disponible,
- Capacité d'écoute,
- Conduite de projets d'animation,
- Etre dynamique et proposer un éventail d'activités ludiques,
- Compétences dans l'organisation de la vie quotidienne (goûters, transfert à pied...),
- Capacité d'adaptation,
- Travail en équipe,
- Compétences techniques : activités manuelles, jeux sportifs, théâtre...

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- Rémunération selon conditions statutaires
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

AVANTAGES *

- Prime annuelle
- Complément Indemnitaire Annuel
- Participation employeur aux frais de transport, aux mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S.

**sous conditions*

Envoyer CV et lettre de motivation à
Madame la Maire, Mairie, 1 place de la Libération 92320 CHATILLON
ou candidature@chatillon92.fr