

Responsable régie Bâtiment

DEFINITION DU POSTE

Cadre emploi : Adjoint de maîtrise ou technique / Technicien / Technicien principal

Type emploi : Permanent / Temps complet

POSITION DANS ORGANISATION

Direction : Direction de l'aménagement et des services techniques (DAST)

Sous la responsabilité hiérarchique directe : Responsable du service bâtiment

MISSIONS ET CONTEXTE

La régie bâtiments regroupe 9 agents dans les corps de métiers suivants : électricité plomberie, serrurerie, menuiserie et polyvalent. Elle est associée au magasin général de la commune et fait partie du service Bâtiments qui est rattaché à la Direction de l'aménagement et des services techniques.

La régie bâtiments assure la petite maintenance et l'entretien des bâtiments municipaux. Par ses interventions, elle permet d'assurer leur qualité d'usage et la continuité du service.

La régie est appelée pour toutes les interventions d'urgence afin d'analyser l'intervention nécessaire et si possible réparer.

Elle peut être amenée à assurer des chantiers à part entière associant plusieurs corps de métier.

Elle peut être amenée à intervenir en complément et coordination avec des entreprises extérieures.

ACTIVITES PRINCIPALES

Piloter les services de la régie bâtiment, en assurer le management, la coordination et l'efficacité.

Organiser et coordonner les activités de la régie bâtiment :

- Planifier et hiérarchiser les activités de la régie bâtiment et décider des priorités d'action en accord avec les priorités municipales
- Coordonner et conseiller continuellement les agents de la régie bâtiment
- Contrôler l'exécution des chantiers et travaux dans les délais impartis,
- Assurer un fonctionnement efficace et optimal de la régie bâtiment
- Garantir l'approvisionnement en outils et fourniture : coordination avec le magasin général, suivi des stocks, suivi des commandes, recherche de rationalisation
- Assurer l'organisation générale de la régie bâtiment
- Contrôler la qualité de service et mettre en œuvre les actions correctrices adaptées
- Garantir le respect des règles de sécurité au travail
- Mobiliser et coordonner les agents adéquats de la régie bâtiment lors des événements exceptionnels.

Développer les tableaux de bord des services de la régie bâtiment :

- Mettre en place et suivi du nouveau logiciel de gestion des demandes de travaux
- Évaluer le coût des prestations rendues et des fournitures utilisées
- Elaborer et exécuter les marchés publics

- Assurer l'application et le suivi des procédures de la commande publique.
- Proposer et élaborer les budgets prévisionnels

Prendre en charge le suivi des travaux réalisés en régie ainsi que les remontées des administrés.

Assurer le suivi des opérations :

- Réaliser une évaluation des travaux à prévoir
- Assurer la planification des interventions de manière transversale
- Effectuer le suivi, le contrôle et la réception des travaux

PROFIL

Savoir-faire :

- Savoir organiser et conduire une équipe.
- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles.
- Savoir conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de construction et d'entretien des bâtiments.
- Savoir arbitrer et opérer des choix techniques adaptés.
- Savoir contribuer à la planification des investissements et plans d'action.
- Savoir piloter, suivre et contrôler les activités des agents.
- Savoir adapter son management aux situations et aux agents.
- Savoir suivre l'exécution budgétaire du service.

Savoir être :

- Être organisé et rigoureux
- Être ouvert au dialogue
- Savoir travailler en équipe
- Être ponctuel et disponible
- Être dynamique et réactif

Formations et qualifications

Permis B indispensable

Titulaire d'une expérience confirmée dans au moins un corps de métier du bâtiment.

Formations et qualifications nécessaires :

Formation technique type BTS souhaitable

Expérience préalable en collectivité requise (5 ans) (expérience professionnelle et expérience dans l'encadrement du personnel)

RELATIONS

Relations régulières avec le responsable du service bâtiment pour les directives sur l'ensemble des activités relevant de la régie bâtiment.

Coopération régulière avec les différents responsables, voire l'ensemble du personnel lorsque ces derniers sollicitent des agents pour des interventions spécifiques de maintenance.

Encadrement des agents de la régie bâtiment : animation et coordination d'équipe

Contact régulier avec les utilisateurs des bâtiments : personnel des écoles, associations, ...

CONDITIONS D'EXERCICE

Horaires spécifiques : Horaires réguliers, fixés par la collectivité avec amplitude occasionnelle en fonction des événements (fêtes, réunions, expositions, cérémonies, etc.)

Astreintes exceptionnelles et durant la période hivernale (participation aux opérations de salage et de déneigement).



RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- ✓ Rémunération selon conditions statutaires,
- ✓ Recrutement par voie statutaire ou contractuelle.

AVANTAGES*

- ✓ Prime annuelle
- ✓ Régime indemnitaire
- ✓ Complément Indemnitaire Annuel
- ✓ Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées
- ✓ Adhésion au C.N.A.S.

**sous conditions*

Envoyer CV et lettre de motivation à
Madame La Maire, 1 place de la Libération 92320 CHATILLON
ou candidature@chatillon92.fr

