

## LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

# Gardien·ne – Agent de restauration

### DÉFINITION DU POSTE

**Cadre d'emploi :**  
Adjoint technique

**Type d'emploi :**  
Poste permanent à temps plein

### POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

**Direction :** Education / Pôle écoles maternelles

**Sous la responsabilité directe :**  
Coordinateur du Pôle Entretien des écoles maternelles

### RECRUTEMENT ET RÉMUNÉRATION

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Rémunération selon conditions statutaires

### AVANTAGES (\*sous conditions)

- Prime annuelle
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel\*
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées.
- Adhésion au C.N.A.S.\*

### MISSIONS PRINCIPALES

Premier contact physique ou téléphonique, l'agent est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.

### ACTIVITÉS GÉNÉRALES

Les activités sont réparties en 4 pôles :

- 1) Surveillance et sécurité des lieux, réception des matériels, courriers et colis
- 2) Accueil physique et téléphonique du public,
- 3) Entretien des locaux et de leurs abords,
- 4) Autres

Participation au service de restauration : communication des effectifs de restauration scolaires à la cuisine centrale / préparation des repas et nettoyage du restaurant scolaire.

Interface entre les responsables hiérarchiques et les agents de l'école  
En charge des commandes de matériels et produits d'entretien, et de la gestion des stocks.

### PROFIL

#### Savoirs

- Maîtrise de la langue française
- Maîtrise de l'expression écrite courante et du calcul
- Connaissances des techniques de nettoyage et des produits d'entretien
- Connaissance des normes d'hygiène et de sécurité (HACCP, ...)
- Connaissance de l'organisation et le fonctionnement des écoles

#### Savoir-faire

- Savoir adapter sa communication aux interlocuteurs et aux situations
- Maîtriser l'utilisation des matériels de communication (téléphone fixe ou portable, annuaire électronique, messagerie internet...)

#### Savoir-être

- Qualités relationnelles et sens de l'écoute, du contact, diplomatie, patience
- Discrétion, devoir de réserve
- Autonomie, sens de l'organisation
- Ponctualité
- Vigilance, réactivité
- Sens du travail en équipe

## LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

# Gardien·ne – Agent de restauration

### CONDITIONS D'EXERCICE

#### Particularités :

- 36,5 heures par semaine
- Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 11h00-19h avec 30 min de pause
- Mercredi : 11h30-19h avec 30 min de pause

- Repas fourni
- Affectation sur une école maternelle avec possibilité de remplacements ponctuels sur d'autres écoles

#### Horaires spécifiques :

- Mobilisation les jours d'élections, les jours de manifestations occasionnelles sur l'école (ex : fête de l'école, visite de l'école par les parents un samedi matin...).
- Présence requise chaque soir jusqu'à la fermeture de la structure

### RELATIONS

#### Relations internes

- Responsable du pôle, Coordinateur du pôle, Responsable de la cuisine centrale, les services municipaux, Direction de l'accueil de loisirs et animateurs.

#### Relations externes

- Direction de l'école et équipe enseignante, les enfants, les familles, les entreprises et les fournisseurs.