

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

ATSEM (H/F)

DÉFINITION DU POSTE

Cadre d'emploi : Agent spécialisé des écoles maternelles / Adjoint technique

Type d'emploi : Poste permanent à temps plein

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

Direction : Service éducation / Pôle entretien des écoles maternelles

Sous la responsabilité hiérarchique directe : Coordinateur du pôle / Directeur d'école sur le temps scolaire

RECRUTEMENT ET RÉMUNÉRATION

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Rémunération selon conditions statutaires

CONDITIONS D'EXERCICE

Particularités :

- Polyvalence
- Amplitudes horaires et journalières possibles en raison des événements exceptionnels ou ponctuels

Horaires spécifiques :

- 35H hebdomadaire
- Horaires variables selon les sites et les besoins du service
- Planning établi pour l'année scolaire en collaboration avec les directeurs d'école

AVANTAGES (*sous conditions)

- Prime annuelle.
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel*
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées.
- Adhésion au C.N.A.S*

MISSIONS PRINCIPALES

Assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, la sécurité et l'hygiène des jeunes enfants (aide pédagogique). Aide de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Participation aux projets éducatifs.

Assistance possible de l'enseignant dans les classes accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers.

Encadrement des enfants pendant le repas.

Préparation et mise en propreté des locaux et du matériel destinés aux enfants (aide technique).

ACTIVITÉS GÉNÉRALES

Activités principales :

- Participe et/ou anime des activités pédagogiques sous la responsabilité de l'enseignant
- Prépare des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant
- Range et nettoie les surfaces, matériels, outils après utilisation sur le temps de classe
- Peut accueillir les enfants et les parents en présence de l'enseignant
- Accompagne l'enfant dans son apprentissage scolaire au quotidien et l'apprentissage de son autonomie, y compris sur le temps du repas
- Participe et assure la sécurité lors des déplacements pendant le temps scolaire (piscine, sortie...)

Activités secondaires :

- Aère les locaux de l'école
- Range et nettoie les locaux et les matériels (classes et cours de récréation)
- Assure l'entretien du linge (bavoirs, couettes, draps...)

Activités secondaires :

- Contrôle et signale tout incident pouvant gêner le fonctionnement correct des lieux
- Participe aux manifestations organisées par la ville et les écoles
- Peut participer par roulement aux conseils d'école
- Participe aux exercices d'évacuation
- Respecte les consignes des plans de sécurisation (vigipirate...)
- Assure la continuité du service en cas d'absence de ses collègues

Pendant les vacances scolaires le rôle de l'Atsem sera consacré à la remise en état de locaux, l'entretien des accueils de loisirs et des écoles.

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

ATSEM (H/F)

PROFIL

CAP Petite enfance souhaité

Connaissances des besoins des enfants
Connaissance des règles d'hygiène infantile
Connaissance du développement psychomoteur de l'enfant
Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité des locaux
Capacité à gérer son temps de travail
Maîtrise de la langue française
Connaissances des produits d'entretien (toxicité) et des techniques de nettoyage
Connaissance de la lecture, de l'écriture et du calcul

RELATIONS

Relations internes

Hiérarchiques

- Responsable du pôle entretien des écoles maternelles et son adjointe
- Responsable du service Entretien des écoles élémentaires et des bâtiments et son adjointe

Fonctionnelles

- Responsable de la cuisine centrale
- Agents des services techniques et municipaux
- Directeur.trice d'école
- Directeurs.trices des accueils de loisirs & animateurs.trices

Relations externes

Hiérarchiques

- L'équipe enseignante
- Les enfants
- Les familles
- Les entreprises extérieures