

LA VILLE DE CHÂTILLON RECRUTE

Administrateur.trice Systèmes, Réseaux, Téléphonie

DÉFINITION DU POSTE

Cadre d'emploi : Ingénieur

Type d'emploi : Poste permanent à temps complet

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

Direction : Direction des Systèmes d'Information

Sous la responsabilité hiérarchique directe : Directeur des Systèmes d'Information

RECRUTEMENT ET RÉMUNÉRATION

Rémunération selon conditions statutaires
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

CONDITIONS D'EXERCICE

Horaires spécifiques

37h30 / semaine
25 Jours de congés + 15 RTT

9h - 12h et 13h30 - 17h30
(modulables en fonction des nécessités de service)

AVANTAGES (*sous conditions)

- Prime annuelle
- Régime indemnitaire
- Complément Indemnitaire Annuel *
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées
- Adhésion au C.N.A.S. *

MISSIONS ET CONTEXTE

Assurer l'administration, l'exploitation, l'évolution et le maintien en condition opérationnelle du système d'information (SI) de la collectivité

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Exploitation et administration du SI
- Protection du SI
- Gestion et conduite de projets
- Support aux utilisateurs
- Veille technologique

COMPETENCES REQUISES

Savoir

- Expertise dans l'administration des réseaux et systèmes
- Connaissance des protocoles de communication
- Maîtrise des normes et procédures de sécurité informatique et télécommunications
- Maîtrise de l'anglais technique

Savoir faire

- Maîtrise de Microsoft Windows Serveur et Linux
- Connaissance de Microsoft 365
- TCP / IP, VLAN, routage, sécurité
- Virtualisation
- Systèmes de stockage SAN / NAS
- VoIP

Savoir être

- Capacité d'analyse, méthodologie et sens du relationnel
- Priorisation et veille au respect des délais
- Aptitude à la conduite de projets et au travail en équipe
- Capacité rédactionnelle
- Grande discrétion et confidentialité